

Số: 09 /KH-THCSHG

Quận 6, ngày 03 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH
Mua sắm, cải tạo cơ sở vật chất năm 2021

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 1637/QĐ-UB ngày 21/6/2006 về thành lập trường THCS Hậu Giang;

Căn cứ Quyết định số 5789/QĐ-UBND-TCKH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Ủy Ban Nhân dân Quận 6 về giao dự toán ngân sách cấp 2021;

Nhằm nâng cao chất lượng dạy và học của nhà trường. Trường THCS Hậu Giang ban hành kế hoạch mua sắm cơ sở vật chất năm 2021 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Xác định nhu cầu thực tế của học sinh về chương trình dạy các lớp học theo Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030". Và tình hình cơ sở vật chất của nhà trường đang cần thay mới.
- Cung cấp kịp thời thiết bị, đồ dùng dạy học cho giáo viên giảng dạy năm 2021.
- Đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục, huy động tối đa các nguồn lực cho phát triển sự nghiệp giáo dục.

2. Yêu cầu

- Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo việc mua sắm, bảo quản và sử dụng thiết bị phục vụ dạy học trong nhà trường.
- Sử dụng có hiệu quả các thiết bị đã mua sắm mới từ các năm học trước còn sử dụng được cho năm học 2020-2021 và các năm tiếp theo.

11. Đặc điểm tình hình lớp :

1. Số lớp, số học sinh:

Số lớp : 28

Số học sinh: 1.175

Bình quân: 45 học sinh/lớp

2. Đội ngũ giáo viên:

- GV dạy môn Ngữ văn: 8
- GV dạy môn Toán: 9



- GV dạy môn Tiếng Anh: 10
- GV dạy môn Lịch sử - Địa lý: 5
- GV dạy môn GDCD: 3
- GV dạy môn Tin học: 4
- GV dạy môn Công nghệ: 4
- GV dạy môn Giáo dục thể chất: 3
- GV dạy môn Mỹ thuật: 2
- GV dạy môn Âm nhạc: 2

3. Phòng học bộ môn:

Phòng Mỹ thuật: 01 (Phòng đa năng)

Phòng Âm nhạc: 01 (Phòng đa năng)

Phòng Tin học: 01

Phòng Công nghệ: 01

Phòng Thí nghiệm Vật lý: 01

Phòng Thí nghiệm Hóa: 01

Phòng Thí nghiệm Sinh: 01

4. Tổ chức thực hiện:

4.1. Công tác rà soát thiết bị dạy học:

- Phó Hiệu trưởng chuyên môn phối hợp nhân viên thiết bị, giáo viên phụ trách phòng vì tính căn cứ rà soát, xác định danh mục, nhu cầu đầu tư thiết bị dạy; đảm bảo rà soát đúng, đủ, tránh thừa, thiếu, lãng phí.

- Trước khi thực hiện, cần sắp xếp, đánh giá hiện trạng thiết bị hiện có nhằm đảm bảo sử dụng kinh phí tiết kiệm và hiệu quả; xác định rõ quy mô, danh mục, số lượng, đơn giá thiết bị, số lớp, số học sinh để đầu tư, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học đảm bảo quy định.

4.2. Công tác quản lý thiết bị dạy học :

- Nhân viên thiết bị xây dựng kế hoạch chi tiết sử dụng thiết bị dạy học theo quy định.

- Quản lý, sử dụng thiết bị dạy học, phương tiện dạy học, phòng học bộ môn đúng mục đích, đảm bảo gọn gàng, khoa học, an toàn, đúng quy định.

- Đảm bảo đầy đủ các loại hồ sơ, sổ quản lý thiết bị, phòng học bộ môn theo quy định; ghi chép, cập nhật số liệu đầy đủ, rõ ràng chính xác; thực hiện kiểm kê, xây dựng kế hoạch sửa chữa, nâng cấp thiết bị còn sử dụng được và có kế hoạch mua sắm bổ sung; quản lý thiết bị dạy học đảm bảo đúng quy định.

5. Kinh phí:

Kinh phí dự trù: 40.000.000 đồng.

- Mua 05 tủ hồ sơ: 40.000.000 đồng.

Dự kiến chi từ nguồn kinh phí được ngân sách quận cấp dự toán năm 2021.

Trên đây là kế hoạch mua sắm năm 2021 của Trường THCS Hậu Giang./.

Nơi nhận:

- PGDDT “để báo cáo”;
- CBQL, GV, CBTB;
- Lưu: VT, TB.



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Hạnh Diễm Phúc

